D:\APA 2025\Letter 2025.doc

वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ

कृषि नगर, वसमत रोड, परभणी - ४३१ ४०२ (महाराष्ट्र)

ई-मेल	: reg_mau@rediffmail.com	दूरध्वनी	: (०२४५२) २२९७५५
वेबसाईट	: www.vnmkv.nic.in	फॅक्स	: (०२४५२) २२९७५५, २२३५८२

वाचा :

१) महाराष्ट्र शासन कृषि व पदूम विभाग मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र.ओजीयू-३७१९/सिआर-४१/६-ए दि.१२.८.२०२१
२) महाराष्ट्र शासन कृषि व पदूम विभाग मंत्रालय, मुंबई शासन निर्णय क्र.ओजीयू-३७२१/सिआर-१५०/६-ए दि.१९.९.२०२२
३) महाराष्ट्र शासन कृषि व पदूम विभाग मंत्रालय, मुंबई अधिसुचना क्र.मकृप-१०२३/सिआर-२४/६-ए दि.३०.६.२०२३
४) विद्यापीठ परिपत्रक क्र.२०२५/प्र.क्र.१३०१ /कॅस /आस्था-१/२६०१ दिनांक २०.०५.२०२५

कॅस अंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करण्यासाठी आवश्यक असलेले शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (अेपीआय स्कोअर कार्ड) तयार करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करणे बाबत.

विद्यापीठ परिपत्रक

क्र. वनामकृवि/प्र.क्र.१३३२/कॅस /आस्था-१/ 2296 /२०२५

दिनांक : ०१ जुलै २०२५

परिपत्रक :

संदर्भ क्र.१ वरील शासन निर्णयान्वये कृषि विद्यापीठातील शिक्षकवर्गीय अधिका-यांना ७ वा वेतन आयोग लागू करण्यात आलेला आहे. संदर्भ क्र.२ व ३ वरील शासन निर्णयान्वये सातव्या वेतन आयोगानूसार शिक्षकवर्गीय अधिका-यांना कॅस अंतर्गत वेतनश्रेणीचा लाभ मंजूर करण्याबाबतच्या पात्रता, तरतूदी व इतर अनुषंगीक बाबी स्पष्ट केलेल्या आहेत.

त्या अनुषंगाने विद्यापीठातील सर्व शिक्षकवर्गीय अधिका-यांना सुचित करण्यात येते की, कॅस अंतर्गत वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर करण्यासाठी आवश्यक असलेले शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (अेपीआय स्कोअर कार्ड) तयार करण्यासाठी दरवर्षी प्रस्ताव मागविण्यात येत आहेत.

त्या अनुषंगाने विद्यापीठातील सर्व शिक्षकवर्गीय अधिका-यांनी सन २०२४-२५ या वर्षासह मागील त्यांचे ज्या वर्षाचे शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (अेपीआय स्कोअर कार्ड) तयार नाही. त्यांनी स्कोअर कार्ड तयार करण्याकरीता **दिनांक ३१ जुलै २०२५ पर्यंत प्रस्ताव सादर करावेत.** यानंतर मागील कोणत्याही कालावधीचे अेपीआय स्कोअर कार्ड साठी प्रस्ताव स्विकारले जाणार नाहीत तसेच त्यांना मागील कोणत्याही वर्षाचे अेपीआय स्कोअर मिळणार नाही.

तसेच संदर्भ क्र. ४ वरील परिपत्रकानुसार जे अधिकारी सदर मुदतीत मागील वर्षाचे प्रस्ताव सादर करून अेपीआय स्कोअर कार्ड तयार करून घेणार नाहीत त्यांना पुढील वर्षी मागील वर्षाचे अेपीआय स्कोअर कार्ड मिळणार नाही. त्यामुळे त्यांना कॅस अंतर्गत वेतनश्रेणीचा लाभ पुढे गेल्यास त्यास ते सर्वस्वी जबाबदार राहतील .

विहित मुदतीत प्रस्ताव सादर न केल्यास अथवा सोबत जोडलेल्या शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक नियमावली चे पालन करून आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे जोडून प्रस्ताव सादर करणार नाहीत व अपुर्ण प्रस्ताव सादर केल्यामुळे कॅस अंतर्गत वरिष्ठ पदाची वेतनश्रेणी मंजूर करण्यास अपात्र झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधिताची राहील याची नोंद घ्यावी.

मा.कुलगुरू महोदय यांच्या मान्यतेने.

(संतोष वेणीकर)
कुलसचिव

CamScanner

प्रत :

१. संचालक (सर्व) वनामकृवि, परभणी यांना देऊन कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक आपल्या अधिनस्त सर्व कार्यालयाच्या कार्यरत पात्र शिक्षकवर्गीय अधिका-याच्या निर्देशनास आणून द्यावे.
२. नियंत्रक वनामकृवि, परभणी.
३. प्रभारी अधिकारी, मध्यवर्ती संगणक केंद्र, परभणी यांना देऊन कळविण्यात येते की, सदर परिपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावे.
४. सर्व कार्यालय प्रमुख यांना देऊन कळविण्यात येते की, आपल्या अधिनस्त सर्व शिक्षकवर्गीय अधिका-यांचे सन २०२४-२५ पर्यतचे अेपीआय स्कोअर कार्ड तयार करण्यासाठी प्रस्ताव सादर करावेत. यामध्ये आपल्या अधिनस्त कोणताही शिक्षकवर्गीय अधिकारी सुटणार नाही याची दक्षता घ्यावी. तसेच दि. ३१ जुलै २०२५ रोजी आपल्या अधिनस्त असलेल्या सर्व शिक्षकवर्गीय अधिका-यांनी प्रस्ताव सादर केल्याचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास सादर करावे.
५. मा.कुलगुरू यांचे खाजगी सचिव, वनामकृवि, परभणी.

CamScanner

शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (API) नियमावली

1. शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (API) साठी प्रस्ताव सादर करताना प्रस्तावास category wise (Table-1A/1B/1C and Table-2A/2B/2C) अनुक्रमणिका व त्यामध्ये पृष्ठ क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे. अपूर्ण व पृष्ठ क्रमांक नमूद नसलेले प्रस्ताव स्विकारण्यात येणार नाहीत.
2. प्रस्तावास Category wise (Table-1A/1B/1C and Table-2A/2B/2C) कागदपत्र जोडून कोणत्या मुद्द्याला गुणांची मागणी केलेली आहे त्याचा स्पष्ट उल्लेख करावा.
3. ज्या category मध्ये गुण मागणी केलेली आहेत तेथेच अनुक्रमणिकेनुसार कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहेत तसे नसल्यास संबंधित मागणीचे गुण देण्यात येणार नाहीत.
4. प्रस्तावास जोडलेली सर्व कागदपत्रे ही स्वः स्वाक्षांकीत (self attested) असावीत तशी नसल्यास ते ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.
5. प्रस्ताव सादर करताना त्या सोबत आवश्यक सर्व शैक्षणिक कागदपत्रे, आदेश, प्रमाणपत्रे , मागील scorecard, अनुभव प्रमाणपत्र ई. जोडणे आवश्यक आहेत.
6. प्रस्ताव हा योग्य माध्यमाद्वारेच संबंधित कार्यालयाने सदर नियमावलीची पूर्तता झाल्याची खात्री करूनच प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे सादर करावेत.
7. एकदा प्रस्ताव कुलसचिव कार्यालयाकडे सादर केल्यानंतर त्यामध्ये कोणतेही कागदपत्रे जोडणे / दुरूस्ती करणे ई. बाबींकरिता पत्रव्यवहार अथवा विनंती करू नये.
8. प्रस्ताव सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर कोणताही प्रस्ताव/ कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे स्वीकारण्यात येणार नाहीत.
9. प्रस्तावाची आगाऊ प्रत सादर करू नये.
10. शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (API) साठी प्रस्ताव हा **एप्रिल ते मार्च** या कालावधीच्या **आर्थिक वर्ष** समजून कागदपत्रांच्या प्रती जोडून वर्ष - निहाय सादर करावा.
11. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र म्हणजे प्रभारी अधिकारी /विभागप्रमुख /सहयोगी अधिष्ठाता तथा प्राचार्य/ संचालक यांनी आदेशाचा संदर्भ नमूद करून निर्गमित केलेले मुळ प्रमाणपत्र व त्यावर संबंधित कार्यालयाचा जावक क्रमांक व दिनांक नमूद केलेला असावा.
12. संबंधित कर्मचा-याला सक्षम प्राधिका-याकडून प्रमाणपत्र देताना त्या प्रमाणपत्राच्या संबंधित कार्यालयीन आदेश / इतर कागदपत्रे / पुरावे ई. पडताळणी करूनच प्रमाणपत्र देण्यात यावीत. जर संबंधित प्रमाणपत्राच्या सत्यतेबाबत काही आक्षेप/ तक्रार झाल्यास त्यास संबंधित सक्षम प्राधिकारी जबाबदार राहील.
13. प्रस्तावासोबत आवश्यक असलेले सर्व कागदपत्रे जोडवीत ती न जोडल्यामुळे एखाद्या कॅटेगरी मध्ये किमान आवश्यक गुण मिळाले नाही तर त्यास सर्वस्वी संबंधित जबाबदार राहील .
14. सर्व कागदपत्रांच्या छायांकित प्रती ह्या स्पष्ट असाव्यात. (जसे की छायांकित प्रतीवर कर्मचा-याचे नाव, पद, वर्ष दिनांक ई.) जर छायांकित प्रती ह्या वाचण्यायोग्य नसतील तर असे कागदपत्र गृहीत धरण्यात येणार नाहीत.
15. ज्या कर्मच्या-यांनी assessment period दरम्यान सेवांतर्गत आचार्य पदवी केली असेल तर त्यांनी त्या कालावधीचे गोपनीय अहवाल प्रस्तावासोबत जोडून पाठवावेत.
16. वरील सर्व नियमावलीची पूर्तता केलेली आहे असा शेरा नमूद करून संबंधित कार्यालय प्रमुखाने सदरील प्रस्ताव स्वाक्षरीत करून कुलसचिव कार्यालयाकडे पाठवावा.

(संतोष वेणीकर)
कुलसचिव
वनामकृवि, परभणी

CamScanner

शैक्षणिक कामगिरी निर्देशांक (API) नियमावली

As per Maharashtra Agricultural Universities (Krishi Vidyapeeths) (Amendment) Statutes, 2023

APPENDIX II

(Statute 52)

Table 1 A

Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers

Sr.No.	API संदर्भातील मुद्दे	जोडवायची आवश्यक कागदपत्रे
1	**Teaching:** (Number of classes taught/total classes assigned) x100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities) **Research:** (Number of research trials / Total research trials assigned x 100%) **Extension:** Number of extension activities / Total extension activities assigned x 100% Other Academic officers: Those staff not involved in teaching, research, and extension education activities (To be evaluated on the basis of Confidential reports).	संबंधित कर्मचा-याने सदर मुदयाच्या संबंधित काम करण्यासाठी सक्षम अधिकाऱ्याने दिलेल्या आदेशाचा संदर्भ नमूद करून प्रत्येक कामाचे प्रमाणपत्र प्रभारी अधिकारी/ विभागप्रमुख/ सहयोगी अधिष्ठाता तथा प्राचार्य/ संचालक यांचे प्रमाणपत्र किंवा आदेशाची स्व:साक्षांकित (self attested) प्रत जोडावी.
	i) Involvement in the University/College students related activities/research activities: (a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/Dean/ Director/Co-ordinator, Warden etc. (b) Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation. Or Preparation of Research reports, assistance in research projects, attendance in research meetings, presentation of research reports. Or Participation in extension programmes as per allotment (OFT/ FLD/ FFS/ FSF/ extension training programme, farmers rallies, exhibitions, meetings etc). (c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. Or Patent/ copyright/ recommendations/ variety release/ development of implement of machineries/ product development/ technology development etc. (d) Organizing seminars/conferences/workshops, other college/university activities. (e) Evidence of actively involved in guiding (Major advisor/ SAC member) PG and Ph.D. students. (f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. Or Initiation, formulation, and execution of product testing experiments, revolving funds etc. (g) At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC /NAAS rated list of Journals	नमूद मुद्यांपैकी Institutional Co-curricular activities for students, NCC, NSS ELP etc. बाबत प्रत्येक activity (कॉलेज लेवल किंवा विद्यापीठ लेवल असल्याचे स्पष्ट नमूद करावे) चे स्वतंत्र सक्षम प्राधिका-याचे आदेश व काम केल्याचे प्रमाणपत्र/पुरावे वर्षनीहायजोडावे,तसेच इतर नमूद मुद्द्यांबाबतअसलेल्या कागदपत्रांची वर्षनीहाय छायांकित प्रत स्व:साक्षांकित (self attested) प्रत जोडावी. नमूद मुद्यांपैकी popular lectures, subject related events, articles in college magazine and souvenirs आणि Institutional Governance responsibilities, बाबत प्रत्येक activity चे स्वतंत्र सक्षम प्राधिका-याचे आदेश व काम केल्याचे प्रमाणपत्र/पुरावे वर्षनीहायजोडावे, तसेच इतर नमूद मुद्द्यांबाबत असलेल्या कागदपत्रांची वर्षनीहायछायांकित प्रत स्व:साक्षांकित (self attested) प्रत जोडावी.
	Overall Grading: **Good:** Good in teaching / research / extension and satisfactory or good in activity at Sr. No. 2. or **Satisfactory:** Satisfactory in teaching / research / extension and good or satisfactory in activity at Sr.No. 2. **Not Satisfactory:** If neither good nor satisfactory in overall grading. **Note:** For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.	

CS CamScanner

Table 2 A

Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc,.

No.	Academic / Research / Extension Activities	Faculties of Agriculture/ Agril. Engg./ Fisheries/ Forestry/ Horticulture /Home Science	Max. points for Academic Staff	
1	**Research Publication**			
	i. Research papers published in	i. Peer-Reviewed or UGC listed Journals/NAAS rated journals (National Academic Agricultural Sciences)	8 each publication	संशोधन पत्रिका (Research Paper/ Conference proceedings, technical articles) वर वर्ष, ISBN/ISSN number आणि NAAS रेटिंग स्पष्ट नमूद असलेल्या पेपरची स्व:साक्षांकित (self attested) स्पष्ट छायांकित प्रत जोडावी.
		ii. Technical articles published but not covered above (excluding popular articles)	2 each publication	
	ii. Papers in Conferences or Seminars or Workshops etc	Participation and presentation of research papers (oral or poster) in		
		(a) International conference	5 each	
		(b) National	3 each	
		(c) Regional or State level	2 each	
		(d) Local – University or college level	1 each	
2	**Research publications (books, chapters in books, other than referred journal articles)**	Text or reference Books published by International publishers with an established peer review system with ISBN numbers	12 each author and 5 Chapter in edited books	Research Publications(books, chapters in books, other than referred journal articles) textbook कोणी प्रकाशित केले हे स्पष्ट करावे (ISBN/ISSN number) अनिवार्य यांचे पुरावे जोडून वर्ष निहाय छायांकित प्रत स्व:साक्षांकित (self attested) करून जोडावी.
		Subjects books by National level publishers/State and Central Govt. Publications with ISBN number	10 each author and 2.5 chapter in edited books	
		Subjects books by other local publishers/ e publication	8 each author and 2 chapter in edited books	
		Editor of Book by international Publishers	10 each	
		Editor Book by Indian/ National level publishers.	8 each	
3	**Externally funded Project**			
	i. Sponsored Projects carried out or ongoing	(a) Major project amount mobilized more than Rs. 1 crore.	10 each project	सदरील बाबींनुसार प्रोजेक्ट ज्या वर्षी मंजूर झाला आहे फक्त त्याच वर्षाचे गुण प्रदान करण्यात येतील. प्रोजेक्ट मंजूर झालेल्या आदेशची छायांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे व त्यामध्ये संबंधितचे नाव असणे आवश्यक आहे . प्रोजेक्ट किती grants च आहे हे स्पष्ट असावे
		(b) Major project amount mobilized with grants Rs. 30.0 lakhs to 1 crore.	4 each project	
		(c) Major project amount mobilized with grants above Rs. 5.0 lakhs upto Rs. 30.0 lakhs.	3 each project	
		(d) Minor project (amount mobilized with grants above Rs. 50,000 up to Rs. 5.0 Lakhs	2 each project	
	ii. Consultancy Projects carried out / ongoing	Amount mobilized with minimum of Rs. Fifty thousand only.	3 per every Rs. Fifty thousand only	आवश्यकतेनुसार पुराव्यासह सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र जोडावे
	iii. Revolving fund	25% above than target. 35% above the target.	1 points 2 points 1 points for 10% more than the target	खर्च/ टार्गेट पूर्ण केल्याबाबतचे सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र घेऊन पुरावे जोडण्यात यावेत.

CamScanner

	iv. Product testing	Product or chemicals or equipment/ machine, etc. testing	1 points each	कोणते प्रॉडक्ट व कोणत्या कंपनीचे तपासले व त्याचा अहवाल नमूद करून पुराव्यासह सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र जोडावे
	v. Completed projects Quality evaluation	Completed project report (Acceptance from funding agency)	4 each major project and 2 each minor project	
	vi. Project Outcome or outputs	Variety released or Technology or products or process developed or Recommendations or Software's or models or gadgets	4 each for state level/ 6 each for National Level.	
	vii. Registration under IPR	Patent or GI or Trademark or copy right etc	10 each	
4	**RESEARCH GUIDANCE**			
	i. M.Sc. or M. Tech. or M.F.Sc.	Degree awarded	3 each candidate	Student guidance असेल तर Thesis मधील वर्ष नमूद असलेले पहिले पान व certificate –II जोडणे आवश्यक आहे. तसे सादर न केल्यास गुण दिले जाणार नाहीत
		Member Advisory committee (Degree awarded)	2 points each candidate	
	ii. Ph.D.	Degree awarded – Major Advisor	10 each candidate	
		Co-major Advisor	7 points	
		Member advisory committee	5 each candidate	
5	**TRAINING COURSES AND CONFERENCE/SEMINARS/WORKSHOP PAPERS**			
	i. Participated in Refresher courses, Methodology Workshops, Training, Teaching-Learning Evaluation Technology programmes, Soft Skills Development Programmes, Faculty Development Programmes	(a) Not less than two weeks duration (b) Two weeks duration (Not less than 10 days)	10 each 5 each	संबंधित ट्रेनिंग चा स्पष्ट कालावधी नमूद असलेल्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडावी.
	ii. Organized the refreshers course or seminar or symposium or workshop etc.	Convener Co-convener or secretary	10 each 5 each	संबंधित ट्रेनिंग चा स्पष्ट कालावधी नमूद असलेल्या प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडावी.
	iii. Lecture delivered as resources person in seminar / symposium / workshop, refreshers course / training etc	International	10 each	विशेषज्ञ व्याखान (Resource person) या मध्ये फक्त scientific event असेल तर गुण देण्यात येतील. **(शेतकरी मेळावा, महिला मेळावा ई. ठिकाणी दिलेले व्याखान या मध्ये धरण्यात येणार नाहीत).**
		National	7 each	
		State level	3 each	
		University	2 each	
	iv. Worked as chairman /rapporteurs in seminars/ symposium /workshop /conferences etc.	a) Chairman		संबंधित seminars/ symposium /workshop /conferences etc. मध्ये Chairman/ Rapporteurs म्हणून काम केल्याचे प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडावी.
		International	10 each	
		National	5 each	
		State	3 each	
		b) Rapporteurs International	5 each	
		National	3 each	
		State	2 each	
6	**TEACHING**			
	i) Teaching as per the prescribed norms		15 per year	सक्षम प्राधिका-याची आदेशाची छायांकित प्रत किंवा आदेशाचा संदर्भ नमूद करून ADP यांचे प्रमाणपत्र जोडावे.
	ii) Expert lecture or guest faculty or adjunct faculty	Within the University	3 each	
	iii. Visiting professor to other organization or university		2 each lecture	
	iv. Evaluation of Ph.D. thesis		5 each	
	v. Evaluation of Master thesis			
	vi) Curriculum Development	University level	5 each	
		National Level	7 each	
	vii. Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula		5 each	

CamScanner

7	**Medals/ Awards and Honors**			
	International		7 each	प्राप्त मेडल/अवॉर्ड प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत जोडावी
	National		5 each	
	State level		3 each	
	Fellow		3 each	
	Post Doctoral fellow		10 each	
	National Professor		10 each	
	National Scientist		10 each	
	Best oral presentation		5 each	
	Best poster presentation		5 each	
	Appreciation letter by University authority		1 each	
8	**ADMINISTRATIVE**			
	i. Officers those who are working as Officer-In- Charge / ADR /Superintendent of School / Director of Farm / HOD / Associate Dean		5 each year	कुलसचिव/संचालक शिक्षण/संचालक विस्तार/संचालक संशोधन यांनी दिलेल्या आदेशाची छायांकित प्रत जोडावी.
	ii. Additional charge held more than six month's duration	Same post	1 each	
		Higher post	2 each	
	iii. Worked as Chairman /Member for selection committee Chairman Member.	Chairman	3 each	
		Member	2 each	
	iv. QRT Member		3 each	
9	**EXTENSION ACTIVITIES**			आवश्यकते नुसार पुराव्यासह सक्षम प्राधिका-याचे आदेश किंवा आदेशाचा संदर्भ नमूद करून प्रमाणपत्र जोडावे.
	i. OFT or FLD or FFS or FSF or Extension training programme implemented or extension methodology developed.		1 each	
	ii. Coordinated mass media programme		1 each	
	Iii, Development or production of ICT tools		1 each	
10	**Infrastructure Development**			
	i. Land acquisition development			
	ii. Moderation or Lab.	1 to 5 lakhs	1	आवश्यकतेनुसार पुराव्यासह सक्षम प्राधिका-याचे आदेश किंवा आदेशाचा संदर्भ नमूद करून प्रमाणपत्र जोडावे.
		5 to 50 lakhs	2	
		50 to 100 lakhs	3	
		More than 1 crore	4	
11	**Special Contributions**			
	i. Special contributions not covered above i.e.Avishkar, Ashwamegh, Indradhnushya, Avhan, leadership development, soft skill, etc. duly certified by competent authority			संबंधित **Special Contributions** चे प्रमाणपत्र जोडावे. अथवा ते नमूद करून सक्षम प्राधिका-याचे प्रमाणपत्र जोडावे.

CamScanner