



महाराष्ट्र शासन
वसंतराव नाईक मराठवाडा कृषि विद्यापीठ
परभणी (महाराष्ट्र)

प्रशासकीय ईमारत, वसमत रोड, परभणी-431402

कुलसचिव कार्यालय



ईमेल: reg_mau@redifmail.com

संकेतस्थळ : www.vnmkv.ac.in

दुरध्वनी (02452) 229755

फॅक्स: (02452) 229755, 223582

i-Got प्लॅटफॉर्मवरील ५ कोर्स पूर्ण

करणेबाबत..

- वाचा १. महाराष्ट्र शासन पत्र क्र.१०२५/प्र.क्र.४७/६-अ दि.२५.०६.२०२५
२. म.कृ.शि.व सं.परिषद पुणे यांचे पत्र क्र.मकृवि/आस्था-३/१९४९/२०२५ दि.०२.०७.२०२५
३. विद्यापीठ पत्र जा.क्र.आयजीओटी-२०२५/साप्रवि-४/२३८/४११० दि.०८.१०.२०२५

परिपत्रक

जा.क्र.आयजीओटी-२०२५/साप्रवि-४/ 5103 दिनांक. 23.12.2025

उपरोक्त संदर्भ क्र.१ व २ नुसार केंद्र शासनाच्या मिशन कर्मयोगी अंतर्गत डीजीटल प्रशिक्षण (integrated Government online Training) प्लॅटफॉर्मवरील किमान पाच कोर्सेस पूर्ण करण्याच्या अनुषंगाने संदर्भ क्र.३ नुसार विद्यापीठांतर्गत सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांनी नमुद कोर्सेस पूर्ण करून घेवून संकलीत माहिती (गोषवारा) आपल्या मार्फत सादर करण्यात यावी असे कळविले होते.

परंतु काही अधिकारी/कर्मचारी यांनी नमुद पाच कोर्सेस कृषि ज्ञान व्यवस्थापन युनिट, वनामकृवि, परभणी यांनी दिलेल्या Guidelines नुसार पूर्ण केलेले नाहीत आणि काही अधिकारी/कर्मचारी यांनी सदर पोर्टलवर नोंदणी करून नमुद कोर्सेसही पूर्ण केलेली नाहीत. त्यामुळे शासनस्तरावरून विद्यापीठास विचारणा केली जात आहे.

तेव्हा ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांनी सदर पोर्टलवर नोंदणी केलेली नाही व नमुद पाच कोर्सेस पूर्ण केलेली नाहीत अशा अधिकारी/कर्मचारी यांनी सदर पोर्टलवर दि.०१.०१.२०२६ पुर्वी पाच कोर्सेस पूर्ण करून घेण्यात यावे. (तांत्रिक आडचणी आल्यास प्रभारी अधिकारी/कृषि ज्ञान व्यवस्थापन युनिट, वनामकृवि, परभणी यांचेशी संपर्क करावा) याउपरही सर्व संवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांनी नमुद प्रशिक्षण पूर्ण न-केल्यास शासनस्तरावरून होणाऱ्या कार्यवाहीस कार्यालय प्रमुखांसह स्वतः अधिकारी/कर्मचारी जबाबदार राहतील, याची नोंद घ्यावी.

सोबत : वरिल प्रमाणे यादी

(संतोष वेणीकर)

कुलसचिव

प्रत १. संचालक शिक्षण तथा अधिष्ठाता (कृषि)/संचालक संशोधन/संचालक विस्तार शिक्षण/सहयोगी

आधिष्ठाता (शिक्षण व,) वनामकृवि, परभणी वनामकृवि, यांना देवून कळविण्यात येते की, सदरचे परिपत्रक आपल्या अधिनस्त सर्व कार्यालय प्रमुखांच्या निदर्शनास आणून देवून याबाबतची आवश्यक कार्यवाही पूर्ण करणेबाबत आपले स्तरावरून सुचित करावे.

२. नियंत्रक/विद्यापीठ अभियंता, वनामकृवि, परभणी कार्यवाहीस्तव.

३. उप-कुलसचिव (आस्था)/ उप-कुलसचिव (विद्या)/ उप-कुलसचिव (साप्रवि) यांना देवून कळविण्यात येते की, आपल्या अधिनस्त अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना सदरचे परिपत्रक निदर्शनास आणून द्यावे व प्रशिक्षण पूर्ण केल्याचे माहिती (प्रमाणपत्रासह) सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावी.

४. प्रभारी अधिकारी, मध्यवर्ती संगणक केंद्र, वनामकृवि, परभणी यांना देवून कळविण्यात येते की, सदर प्रशिक्षणाच्या अनुषंगाने आवश्यक असलेल्या अधिकारी/कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करावे.

५. मा. कुलगुरु यांचे खाजगी सचिव, वनामकृवि, परभणी यांना माहितीस्तव.